

D.T. Valencia - Castellón

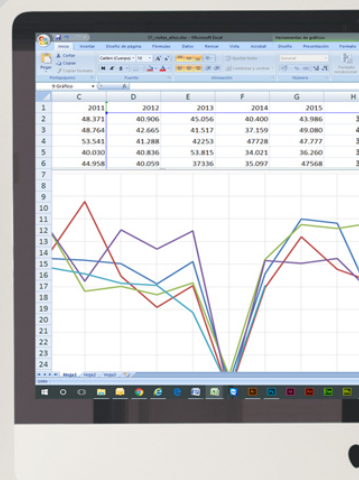
Curso de Excel Nivel Básico: Manejo de Datos y Formulas simples

23 de noviembre de 16:00 a 19:30 h.

Valencia, C/La Paz, 35

El objetivo del curso es acercarnos al programa Excel, y adquirir un conocimiento sobre su uso que nos permita desarrollar hojas de cálculo relativamente complejas.

Para conseguir el máximo aprovechamiento del curso, el número de plazas es reducido, por lo que debes confirmar tu asistencia a la mayor brevedad.



- Gestión de las hojas de Cálculo.
- Celdas, filas y Columnas, insertar, borrar, etc...
- Dar Formato a las celdas y su contenido.
- Crear una serie de datos.
- Crear una lista desplegable de valores.
- Copiar un contenido en celdas contiguas.
- Copiar los datos transponiéndolos.
- Separar texto en columnas, tratar ficheros de texto.
- Filtros, bloquear filas o columnas.
- Ordenar, buscar, remplazar, quitar duplicados, ...
- Validar datos, listas desplegables, definir/usar nombre de tablas.
- Consolidar datos entre hojas de un libro.
- Segmentación de Datos.
- Formulas simples, suma, promedio, contar, si, ...

INSCRIPCIÓN:

Asociados: 25€

Otros Colectivos: 50 €
(IVA NO incluido)

Plazas Limitadas.

Es necesaria la inscripción previa.

Profesor:

D. José Miguel Sánchez Fito

Licenciado en informática. Jefe de Servicios Tecnológicos de la Universidad Católica San Vicente Mártir de Valencia

Será necesario traer ordenador portátil con el programa Excel instalado (recomendada la versión 2010 o superior)